

**Zmluva o poskytovaní administratívnych služieb a služieb počítačového spracovania údajov**  
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

**Odberateľ:**

Obchodné meno:	Mestský parkovací systém, spol. s r.o.
Sídlo:	Primaciálne nám. 1, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 811 01
Prevádzka	
IČO:	35738880
IČ DPH:	2020270010, SK2020270010
Obchodný register:	Okresný súd Bratislava I, Sro/16570/B
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Telefón:	+421 940 946 206
e-mail:	peter.banovec@mepasys.sk
zastúpený:	Mgr. Peter Bánovec, konateľ

(ďalej len „odberateľ“)

a

**Dodávateľ:**

**P. J. Servis, s. r. o.**

Staré Grunty 36

841 04 Bratislava

Prevádzka: Átriové domky blok L

Staré Grunty 36

841 04 Bratislava

IČO: 52 819 906

DIČ: 2121160173

IČ DPH: SK2121160173

Obchodný register: Okr.súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka: 142556/B

Zastúpený: **Ing. Ivan Jurkovič, konateľ**

Bankové spojené: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK711100000002941081227

SWIFT: TATR SK BX

Telefón: +421 918 619 806

Fax: +421 2 654 40 221

e-mail: jurkovic@pjservis.sk

pjservis@pjservis.sk

(ďalej len „dodávateľ“)

## **I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb dodávateľom pre odberateľa podľa požiadaviek odberateľa bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 (Rámcový objednávkový formulár) tejto zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje za realizované služby zaplatiť dodávateľovi dohodnutú cenu špecifikovanú v prílohe č. 1.
3. Za dodanie služby sa považuje deň, v ktorom bolo ukončené poskytovanie služby na základe príslušnej objednávky.

## **II. Doba platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu: neurčitú

## **III. Cena**

1. Odberateľ sa zaväzuje platiť dodávateľovi za vykonané služby nasledovne:

Podľa platobného výmeru, špecifikovaného v Prílohe č. 1 (Rámcový objednávkový formulár).

Ceny sú s DPH.

## **IV. Platobné a fakturačné podmienky**

1. Dodávateľ vystaví faktúru po dodaní služby a po ukončení fakturačného obdobia.
2. Vykonanie služieb odberateľ potvrdí dodávateľovi na dodacích listoch vystavených dodávateľom (príloha č. 2 Dodací list), ktoré je dodávateľ povinný predložiť odberateľovi najneskôr do 2 dní odo dňa uplynutia príslušného fakturačného obdobia (bod 4 tohto článku). Na dodacích listoch potvrdí zástupca odberateľa dodávateľovi meno pracovníka, dátum výkonu činnosti a počet odpracovaných hodín.
3. Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a evidencia výkonu činností podľa riadne potvrdených dodacích listov.
4. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.
5. Faktúra bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa číslo SK711100000002941081227 vedený v Tatra banka, a. s. a to najneskôr do dňa splatnosti faktúry.
6. Doba splatnosti faktúry je 14 dní od jej doručenia.
7. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet dodávateľa.
8. Pri vysporiadaní daní postupujú zmluvné strany v zmysle platných daňových predpisov SR, bez možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
9. V prípade, že odberateľ neuhradí sumu za realizáciu predmetu zmluvy včas a riadne, zaväzuje sa zaplatiť za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej fakturačnej ceny, ak ju dodávateľ bude požadovať.

## **V. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnutý rozsah prác riadne a včas, zabezpečiť zamestnancov a rešpektovať oprávnené požiadavky odberateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne tretím stranám žiadne údaje a žiadne informácie o skutočnostiach obchodnej alebo technickej povahy súvisiace s odberateľom a jeho činnosťou bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa.

3. Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť potrebné OOPP ( Osobné ochranné pracovné pomôcky ) a iné bezpečnostné pomôcky, ako napr. náradie, materiál a pracovné podmienky. Odberateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí budú vykonávať práce na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch dostali potrebné informácie a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platné na jeho pracoviskách a v jeho priestoroch a to hlavne poskytnúť vhodným spôsobom a zrozumiteľne potrebné informácie o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika. O preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie BOZP a ktoré sa vzťahujú všeobecne na zamestnancov a na nimi vykonávané práce na jednotlivých pracoviskách. O opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdoľávania požiaru, záchranných prác a evakuácie. O preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach navrhnutých a nariadených príslušným inšpektorátom práce alebo orgánmi dozoru. O pracovných úrazoch, chorobách z povolania a o ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u zamestnávateľa, vrátane výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a o prijatých a vykonaných opatreniach.
4. Storno objednávky na dni, ktoré pri realizácii služby ešte nasledujú, môže odberateľ zrealizovať vždy 2 pracovné dni vopred do 12:00 hod. Pokiaľ odberateľ stornuje objednávku po lehote určenej v tomto bode, dodávateľ si vyhradzuje právo účtovať objednávku a jej realizáciu v plnom rozsahu.
5. Ak odberateľ, alebo ním poverená tretia osoba uzavrie pracovnú alebo mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa, je dodávateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške 1-násobku hrubej mzdy pracovníka v Eur upravený o DPH platnú v čase účtovania za každého takéhoto pracovníka.

## **VI.**

### **Zodpovednosť za vady a sankcie**

1. Dodávateľ zodpovedá za vady vykonaných prác (služieb), ktoré plynú z tejto zmluvy, ak odberateľ splnil podmienky v odstavci V, a to do výšky 16 596,96 €, slovom šesťnásťtisícpäťstodeväťdesiatšesť a deväťdesiatšesť stotín euro na základe zmluvy pre poistenie zodpovednosti za škodu právnických osôb a podnikajúcich fyzických osôb s príslušnou poisťovňou.
2. Dôkazné bremeno nesie odberateľ, ktorý tiež posúdi rozsah škôd.

## **VII.**

### **Osobitné ustanovenia**

1. V prípade potreby prác, ktoré sú nad rámec tejto zmluvy, budú tieto práce objednané a cena stanovená dohodou.
2. Objednávku je potrebné zaslať e-mailom na adresu [jurkovic@pjservis.sk](mailto:jurkovic@pjservis.sk) a [obchod@pjservis.sk](mailto:obchod@pjservis.sk).
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky vzájomne poskytnuté informácie majú dôverný charakter. Objednávateľ sa zaväzuje neposkytnúť osobné údaje kandidáta tretej strane, bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

## **VIII.**

### **Ukončenie platnosti zmluvy**

1. Zmluvu môžu zmluvné strany ukončiť:
  - dohodou,
  - výpoveďou,
  - odstúpením od zmluvy.
2. Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán len v prípade závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán. Pričom zmluvná strana, ktorá chce zmluvu vypovedať, musí druhú stranu písomne upozorniť na porušenie ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že upozornená strana do dvoch mesiacov od dňa upozornenia nevykoná nápravu, je túto zmluvu možné okamžite vypovedať.
3. Výpovedná doba je dvojmesačná, pričom začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. V prípade pochybností sa má za to, že výpoveď bola druhej strane doručená uplynutím 14 dní od dátumu odoslania.
4. Pokiaľ dôjde k ukončeniu tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu, sú strany povinné splniť a dodržať svoje doteraz nesplnené záväzky vyplývajúce z jednotlivých objednávok uzatvorených na základe tejto zmluvy, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

**IX.**  
**Závěrečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., ako aj ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa platných právnych predpisov SR.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy si vyžadujú písomný súhlas oboch zmluvných strán formou dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, pred podpísaním si ju riadne prečítali a úplne porozumeli jej obsahu.

Prílohy:

1. Rámcový objednávkový formulár (popis poskytnutej služby, jeho špecifikácia a platobný výmer).
2. Dodací list

V 

Bratislava
------------

 dňa 

10.06.2022
------------

**Odberateľ:**  
Mestský parkovací systém, spol. s r.o.

**Dodávateľ:**  
P. J. Servis, s. r. o.

.....  
**Mgr. Peter Bánovec, v.r.**  
konateľ

.....  
**Ing. Ivan Jurkovič, v.r.**  
konateľ, projektový manažér