

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 01/2023

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča

sídlo: Sklenárova 1 Bratislava, 82109

IČO: 00 893 463

DIČ: 20 20 84 05 25

V zastúpení: Ing. Tatiana Mókosová, riaditeľka školy

a

Názov organizácie: *Mestský parkovací systém, spol. s r.o.*

Sídlo: *Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava*

IČO: *35 438 880*

DIČ: *2020240010*

V zastúpení: *Mgr. Peter Bábuviec, konateľ*

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je: zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

tretieho ročníka SOŠ obchodu a služieb S. Jurkoviča, Sklenárova 1 Bratislava 82109

pre žiaka / žiačku

Čl. II.

Cieľ

- 1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky obchodných a informačných služieb v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdiá pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

- 1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností obchodného a informačného charakteru, napr.:

- získavanie a spracovanie ekonomických informácií
- navrhovanie dovozných a vývozných operácií
- riešenie jednotlivých obchodných prípadov
- komunikácia s klientami zameraná na obchodné a podnikateľské činnosti
- využívanie IKT pri vedení agendy firmy
- grafický dizajn a tvorba webstránok
- tvorba prezentácií, animácií, letákov, vizitiek, inzerátov a internetových banerov
- iné činnosti súvisiace s obchodnými a informačnými službami

2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **05. 06. 2023** – do **16. 06. 2023** t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: Jašíkova 2, Bratislava

ČL IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

za školu: [redacted], pracovná pozícia: učiteľ ekonomických predmetov

tel.: [redacted] e-mail [redacted]

za organizáciu: Mgr. Peter Zúsovco, pracovná pozícia:
kouč
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámiť žiakov zo Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu zadanej úlohy z odbornej praxe a podkladov pre hodnotenie odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie – „inštruktor“ vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o dochádzke žiaka na prax /Denný záznam a jeho Záverečné zhodnotenie – v prílohu/.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:

a) poveruje učiteľa odborných ekonomických predmetov pán/ pani [REDAKOVANÉ]

oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaním správy z odbornej praxe vrátane príloh.

b) poveruje vyučujúceho [REDAKOVANÉ] kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad k hodnotenia predmetu odborná prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na odbornej praxi.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. viesť denný záznam o priebehu odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí denný záznam a hodnotenie o absolvovaní praxe.

Čl. v.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 05. 06. 2023 do 16. 06 . 2023**

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva bude zverejnená podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

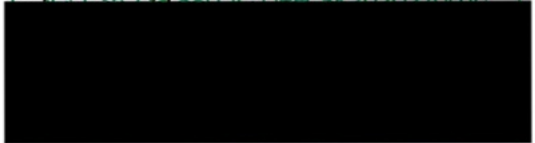
Bratislava dňa : *1.2.23*, *Bratislava* dňa: *22. FEB. 2023*



Podpis riaditeľa školy, pečiatka

Mestský parkovací systém, spol. s r.o.
Primaciálne nám. 1, 81101 Bratislava
IČO: 471234567, DIČ: SK2020270010

Podpis poskytovateľa, pečiatka



Prílohy: č.1 Náplň odbornej praxe žiakov a zadanie záverečnej práce žiaka

č.2 Denný záznam

č. 3 Záverečné hodnotenie odbornej praxe