

ZMLUVA

o poskytovaní praktického vyučovania formou súvislej dvojtyždňovej odbornej praxe žiakov, uzatvorená podľa par. 8 zákona NR SR 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

I. Zmluvné strany

f) zamestnávateľ:

Mestský parkovací systém, spol. s r.o.		(ďalej len „zamestnávateľ“)
Sídlo	Primaciálne námestie č. 1 P. O. BOX č. 269 811 01 Bratislava	
Kontakt	Tel. [REDAKOVANÉ] Peter Bánovec, mail: [REDAKOVANÉ]	
IČO	35738880	
Zastúpená	Mgr. Peter Bánovec, konateľ	

f) škola:

Stredná priemyselná škola dopravná		(ďalej len „škola“)
Sídlo	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava 2	
Kontakt	Tel. 55 96 86 92, 55 56 56 76 sekretariát; e-mail: spsdkvacalova@sps-dopravna.sk	
IČO	30775311	
Zastúpená	Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy	

II. Dohodnuté podmienky praxe

Časové obdobie platnosti zmluvy	22.05.2023 - 20.08.2023
Termín konania odbornej praxe	22.05.2023 - 02.06.2023
Meno žiaka/žiakov	[REDAKOVANÉ]
Trieda	[REDAKOVANÉ]
Adresa miesta konania odbornej praxe	Jašíkova 2, Technická 6, 821 04 Bratislava
Zodpovedný za organizáciu odbornej praxe	Mgr. Peter Bánovec
Odborný inštruktor	Jozef Ďurka, Ingrid Medvegiová, Vladimír Weber

III. Povinnosti a práva zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ zabezpečí vo svojej prevádzke desaťdňovú odbornú prax pre uvedeného žiaka v danom období v rozsahu šesť 60-minutových hodín denne, v súlade so svojím predmetom a spôsobom podnikania a s obsahovou náplňou odbornej praxe (Príloha 1).
2. Preukázateľne oboznámi žiaka pred nástupom na odbornú prax s predpismi na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a s internými normami organizácie.
3. Umožní zamestnancom školy, ktorí sú poverení vykonávať kontroly priebehu pedagogického procesu žiakov, počas odbornej praxe vstup na pracovisko uvedené v dohodnutých podmienkach.
4. Umožní žiakovi používanie hygienických zariadení a prezliekarní, v prípade potreby poskytne žiakovi potrebné pracovné prostriedky.
5. Po každom dni odbornej praxe zabezpečí zápis pracovných činností a hodnotenia žiakov do ich Záznamu o súvislej odbornej praxi (Príloha 2). Žiakov hodnotí zamestnanec zodpovedný za organizáciu praxe na základe vyjadrenia príslušného inštruktora o správaní žiaka a o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával.
6. Zamestnávateľ má právo odmietnuť zabezpečenie praxe pre žiaka v prípade, ak sa žiak dostaví na pracovisko nevhodne upravený a v rozpore s podmienkami pre vykonávanie praxe, ak aj po upozornení porušuje predpisy BOZP a pravidlá prístupu k zákazníkom.

IV. Povinnosti a práva školy

1. Škola pripraví v spolupráci s povereným zamestnancom zamestnávateľa odbornú prax pre žiaka. Na riadenie odbornej praxe zo strany školy a na priamy styk so zamestnávateľom škola poveruje Ing. Tomáša Galandáka, zástupcu riaditeľky školy pre praktickú prípravu..

2. Zabezpečiť pravidelnú a včasnú dochádzku žiaka na pracovisko.
3. Pripraviť žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať a na teoretickom vyučovaní zabezpečiť aplikáciu vedomostí a zručností získaných na pracovisku.
4. Poučí žiaka o povinnosti dodržiavať bezpečnostné a iné prevádzkové predpisy, s ktorými bude preukázateľne oboznámený zamestnávateľom.
5. Zabezpečiť, aby bol žiak vybavený základnými ochrannými pracovnými prostriedkami.
6. Zabezpečiť potrebnú dokumentáciu pre zapisovanie pracovných činností a dochádzky žiakov – Záznam o súvislej odbornej praxi, poučí žiakov o povinnosti predkladať záznam zamestnávateľovi a následne ho po absolvovaní odbornej praxe odovzdať v škole.

V. Spoločné ustanovenia

1. Denný pracovný čas žiakov na odbornej praxi je 6 hodín, v jednom dni môže žiak absolvovať najviac 7 hodín vrátane prestávok. Začiatok pracovného času je o 8:00 hod., prípadné zmeny si dohodne zamestnávateľ so žiakom individuálne, pričom pracovný čas môže končiť najneskôr o 20:00 hodine, u plnoletých žiakov najneskôr o 22:00 hodine.
2. Za bezpečnosť žiaka na pracovisku ako aj za dodržiavanie bezpečnostných predpisov počas trvania odbornej praxe zodpovedá zamestnávateľ.
3. Zmenu dohodnutého pracoviska, ako aj zásadné zmeny v obsahovej náplni odbornej praxe stanovenej v prílohe 1 tejto zmluvy je možné uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom školy.
4. Prípadné pracovné úrazy žiaka zamestnávateľ zdokumentuje a bezodkladne ohlási škole.
5. Odbornú prax žiak vykonáva bez nároku na finančnú odmenu.

VI. Prílohy zmluvy


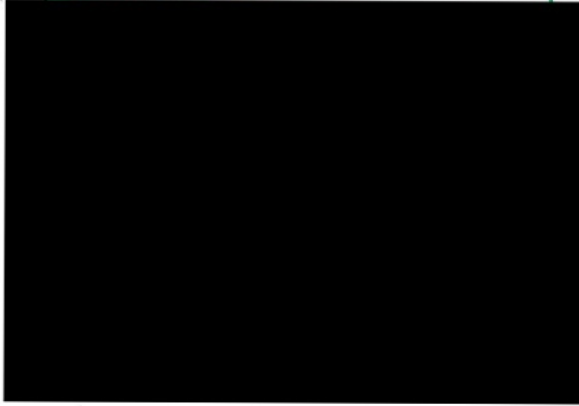
Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha 1 – Obsahová náplň praxe

Príloha 2 – Záznam o súvislej odbornej praxi

VII. Záverečné ustanovenia

1. Obsah tejto zmluvy možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán zásadne formou písomných číslovaných dodatkov.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom 22.05.2023.

Za školu	Za zamestnávateľa
Bratislava 27.04.2023	Miesto - dátum: 28. APR. 2023
Podpis, pečiatka: 	Podpis, pečiatka: 
Ing. Lýdia Haliaková, riaditeľka školy	Mgr. Peter Bánovec, konateľ

Príloha 1 Obsahová náplň praxe

1. Úvod - organizácia pracoviska, bezpečnosť pri práci, protipožiarne opatrenia, zásady prvej pomoci
2. Písomnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
3. Dopravné, prevádzkové a ekonomické činnosti v dopravnej, zasielateľskej, logistickej firme
4. Technické činnosti v dopravnej firme – systém údržby a opráv vozidiel
5. Skladové hospodárstvo
6. Činnosti vo výrobných firmách a skladoch