

**Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka**

medzi

Objednávateľ	Dodávateľ služieb
Názov a adresa sídla: Mestský parkovací systém, spol. s r.o. Primaciálne nám. 1,, 81101 Bratislava	Názov a adresa sídla: IN Industry s.r.o. Prešovská 38, 82102 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Bánovec, konateľ	Štatutárny zástupca: Ing. Róbert Čvapek
IČO: 35738880 IČ DPH: SK2020270010	IČO: 48228559 IČ DPH: SK2120117450
Kontaktné osoby objednávateľa: Mgr. Peter Bánovec peter.banovec@mepasys.sk +421 940 946 206	Kont. osoba pre zmluvné vzťahy: Dagmar Brzová, Ing., +421905498663, d.brzova@indexnoslus.sk
Kontakt pre zasielanie elektronickej faktúry: faktury@mepasys.sk	Kont. osoba pre organizačné zabezpečenie: Martina Lunzerová, m.lunzerova@indexnoslus.sk

Čl. 1**Predmet zmluvy**

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť pre objednávateľa služby uvedené v prílohe 2 alebo iné služby, ktoré objednávateľ bude požadovať formou čiastkových objednávok podľa článku 2 tejto zmluvy.
- 1.2. Dodávateľ zabezpečí služby podľa čl. 1 tejto zmluvy pracovníkmi kvalifikovanými pre dohodnutú činnosť.
- 1.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za vykonané služby zaplatí dodávateľovi odmenu podľa ustanovení tejto zmluvy a dodatkov k tejto zmluve.

Čl. 2**Objednávanie a potvrdzovanie vykonania služieb**

- 2.1. Rozsah a druh služieb, termín ich realizácie, prípadne počet človekohodín, zadá objednávateľ vopred písomnou alebo e-mailovou objednávkou. Dodávateľ potvrdí prevzatie objednávky spravidla do dvoch hodín od obdržania objednávky.
- 2.2. Zmena potvrdenej objednávky je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 2.3. Objednávku zasiela objednávateľ vždy minimálne 4 pracovné dni vopred. V prípade, ak dodávateľ nie je schopný realizovať objednávku, je povinný túto skutočnosť bezodkladne, písomne – e-mailom alebo telefonicky, oznámiť objednávateľovi najneskôr do nasledujúceho pracovného dňa od obdržania objednávky. Ak objednávateľ neobdrží v tejto lehote zamietnutie (neakceptovanie) objednávky, má sa za to, že objednávku dodávateľ prijal pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 2.4. Vykonanie služieb potvrdí objednávateľ na dodacích listoch pre dodávateľa. Na dodacích listoch potvrdí meno pracovníka poskytujúceho službu, dátum realizácie služieb, druh a miesto realizácie, počet hodín dodávaných služieb.

Čl. 3**Práva a povinnosti objednávateľa**

- 3.1. Objednávateľ vytvorí zodpovedajúce podmienky pre výkon dodávanej služby v zmysle Všeobecných obchodných podmienok, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy určené pre prevádzku v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje žiadať od pracovníkov dodávateľa len výkon služieb na základe objednávky a nebude ich využívať na činnosti, ktoré neboli objednané alebo ktoré by mohli ohroziť ich zdravie alebo život.
- 3.4. Ak pri dodávaní objednaných služieb podľa tejto zmluvy dôjde k vzniku pracovného úrazu u objednávateľa, riadi sa objednávateľ ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.5. V prípade vzniku škody spôsobenej pracovníkmi dodávateľa pri zabezpečovaní služieb podľa tejto zmluvy, škodu objednávateľ nahlási v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.6. Objednávateľ má právo reklamovať poskytnuté služby v zmysle Všeobecných obchodných podmienok.
- 3.7. Poverený zamestnanec objednávateľa môže kontrolovať realizáciu služby. V prípade, že zistí akékoľvek nedostatky pri realizácii služby, postupuje podľa Všeobecných obchodných podmienok.

Čl. 4**Práva a povinnosti dodávateľa**

- 4.1. Dodávateľ je povinný zabezpečovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou, v súlade s najlepšimi odbornými postupmi.
- 4.2. Dodávateľ prostredníctvom svojich poverených osôb zodpovedá za výkon služieb v zmysle objednávky, organizuje výkon služieb svojimi pracovníkmi, ukladá im pracovné úlohy, riadi a kontroluje ich prácu a vydáva im pre tento účel pokyny.
- 4.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude zabezpečovať plnenie tejto zmluvy tak, že na výkon dodávaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude používať pracovníkov, ktorí majú absolvované základné všeobecné vstupné školenie BOZP na činnosť v zmysle tejto zmluvy.
- 4.4. Dodávateľ zodpovedá za škody preukázateľne spôsobené jeho pracovníkmi pri dodávaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy a to maximálne do výšky, ktorú dodávateľ vymohol od poisťovne. Pri vzniku škody postupuje v zmysle platných Všeobecných obchodných podmienok.
- 4.5. V prípade, že objednávateľ bude reklamovať poskytnuté služby, zaväzuje sa dodávateľ postupovať podľa platných Všeobecných obchodných podmienok.
- 4.6. V prípade, že objednávateľ uzavrie pracovnoprávny vzťah, prípadne mandátnu zmluvu s pracovníkom dodávateľa, zodpovedným za organizáciu, riadenie a kontrolu výkonu služieb, do 6 mesiacov od skončenia projektu, počas ktorého daný pracovník riadil a kontroloval výkon služieb, je dodávateľ oprávnený fakturovať poplatok vo výške rovnajúcej sa 5-násobku následnej hrubej mzdy daného pracovníka upravenú o DPH platnú v čase fakturácie.

Čl. 5**Cena, spôsob fakturácie**

- 5.1. Cena za objednané služby je uvedená v prílohe č.2 tejto zmluvy v aktuálne platnom znení.
- 5.2. K cene je pripočítaná príslušná DPH v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5.3. Podkladom pre vystavenie faktúry je objednávka a evidencia podľa potvrdených dodacích listov v súlade s čl. 2 bod 2.4 tejto zmluvy, ktorých kópie dodávateľ priloží k faktúre.
- 5.4. Všetky riadne dodané služby bude dodávateľ fakturovať objednávateľovi mesačne po dodaní služieb.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ bude odosielať elektronickej faktúru objednávateľovi formou elektronickej pošty na mailovú adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle §71 ods.2 zákona č.222/2004 Z.z. o dani

- z pridanej hodnoty. V prípade pochybnosti ohľadom doručenia elektronickej faktúry, táto sa považuje za doručenu po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený zmeniť mailovú adresu písomnou formou adresovanou dodávateľovi.
- 5.6 Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vystavenú a včas doručenu faktúru zaplatiť do určenej lehoty splatnosti. Úrok z omeškania z neuhradenej sumy je 0,05 % za každý aj začatý deň oneskorenia platby.
- 5.7 Objednávateľ súhlasí s postúpením pohľadávok v prospech banky dodávateľa a so zriadením záložného práva k pohľadávkam v prospech banky dodávateľa.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Obe zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 6.2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné urobiť výlučne vo forme písomného dodatku k zmluve po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.
- 6.3. V prípade akýchkoľvek jazykových mutácií alebo akýchkoľvek prekladov zmluvy do iného jazyka ako slovenského jazyka, bude pre výklad a interpretáciu zmluvy pri akýchkoľvek rozporoch rozhodujúci originál zmluvy vyhotovený v slovenskom jazyku.
- 6.4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.5. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je tridsať dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.
- 6.6. Akékoľvek opakované porušenie zmluvných podmienok ktorejkoľvek zo zmluvných strán sa považuje za podstatné porušenie zmluvy s možnosťou okamžitého odstúpenia od tejto zmluvy.
- 6.7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch a každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
- 6.8. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 26.5.2022, pričom obe zmluvné strany sú si vedomé povinnosti zverejnenia tejto zmluvy podľa platných právnych predpisov SR.
- 6.9. Podpisom tejto zmluvy objednávateľ zároveň potvrdzuje súhlas s ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok v plnom rozsahu, ktoré sú obsahom Prílohy č. 1 ako súčasť tejto zmluvy.
- 6.10. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú im jasné, zrozumiteľné a že táto zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevyhovujúcich podmienok pre niektorú zo zmluvných strán a na znak súhlasu ju obe zmluvné strany bez výhrad podpísali.

Príloha č.1 Všeobecné obchodné podmienky
Príloha č.2 Cenník dodávaných služieb

V Bratislave, dňa 26.5.2022

V Bratislave, dňa 26.5.2022

Mgr. Peter Bánovec, v.r.

.....
objednávateľ

Ing. Róbert Čvapek, v.r.

.....
dodávateľ

Príloha č. 1 Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti IN Industry s.r.o. pre poskytovanie služieb

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Všeobecné obchodné podmienky pre poskytovanie služieb (ďalej len „VOP“) upravujú niektoré práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami.
2. VOP sa aplikujú na všetky zmluvy alebo objednávky o poskytovaní služieb uzatvorené medzi dodávateľom a objednávateľom. Aplikácia týchto VOP platí v prípadoch, ak sa zmluvné strany písomne v zmluve nedohodnú inak.
3. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky pre poskytovanie služieb.

Článok II Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Objednávateľ sa zaväzuje pred začatím výkonu poskytovaných služieb upozorniť a informovať dodávateľa, a jeho pracovníkov realizujúcich služby, na špecifickú svoju prevádzku, riziká vyplývajúce z charakteru vykonávanej práce v jeho prevádzke, o bezpečných pracovných postupoch vyplývajúcich z týchto rizík a o príkazoch a zákazoch na pracovisku, na ktorom budú pracovníci dodávateľa poskytovať služby.
2. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí školenie BOZP a OPP špecifické pre jeho prevádzku a všetky zákonom vyžadované OOPP pracovníkom dodávateľa.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi pracovný poriadok a interné predpisy pre prevádzku, kde vykonávajú pracovníci dodávateľa objednané služby. Ak sa objednávateľ a dodávateľ písomne nedohodnú inak, objednávateľ zabezpečí preukázateľné oboznámenie pracovníkov dodávateľa vykonávajúcich objednané služby s pracovným poriadkom a príslušnými internými predpismi prevádzky.
4. V prípade zistenia preukázateľného požitia alkoholu, prípadne omamných látok, pracovníkom objednávateľa, je objednávateľ oprávnený okamžite vykázať daného pracovníka z pracoviska a svojho areálu a súčasne bezodkladne informuje dodávateľa prostredníctvom spracovaného písomného Záznamu o vykonaní dychovej skúšky, prípadne Záznamu o vykonaní testu na prítomnosť omamných látok. Pri riadnom zdokladovaní tejto skutočnosti nie je povinný objednávateľ uhradiť služby poskytnuté týmto pracovníkom v danom dni.
5. Objednávateľ sa zaväzuje na spoločnom pracovisku zabezpečiť pre pracovníkov dodávateľa realizujúcich služby plnenie povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa vzťahujú na bezpečnosť vykonávanie práce, najmä však plnenie povinností vyplývajúcich
 - zo zák.č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - zo zák.č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie zákona o ochrane pred požiarimi, najmä podľa vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
 - zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany životného prostredia, vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich nakladanie s odpadmi.

Článok III Pridelovanie pracovných prostriedkov

1. Pokiaľ budú služby vyplývajúce zo zmluvy vykonávané v objektoch a na zariadeniach objednávateľa, objednávateľ sa zaväzuje, že tieto budú pracovníkom dodávateľa poskytnuté k používaniu za zmluvnými stranami vopred dohodnutých podmienok. Pracovníci dodávateľa budú objednávateľom zaškolení na ich používanie. Pokiaľ sa objednávateľ a dodávateľ nedohodnú písomne inak, objednávateľ poskytne pracovníkom dodávateľa vykonávajúcim objednané služby aj ďalšie potrebné pracovné prostriedky a náradie preukázateľným spôsobom.
2. Dodávateľ zodpovedá za vrátenie pracovných prostriedkov a iných vecí, ktoré jeho pracovníci poskytujúci služby preukázateľne prevzali. Pokiaľ tieto predmety nebudú vrátené dodávateľom, zodpovedá dodávateľ za náhradu sumy v ich zostatkovej hodnote.

Článok IV Pracovné úrazy

1. Pri vzniku pracovného úrazu pracovníka dodávateľa pri výkone objednaných služieb v priestoroch objednávateľa, je objednávateľ povinný bezodkladne, najneskôr však do 24 hodín od jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti dodávateľa e-mailom.
2. Objednávateľ je povinný bezodkladne spísať Záznam o vzniku pracovného úrazu (registrovaného aj neregistrovaného) a poskytnúť ho dodávateľovi najneskôr do 24 hodín od vzniku pracovného úrazu.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi plnú súčinnosť pri vyšetrovaní okolností a príčin vzniku pracovného úrazu.

Článok V Postup pri riešení škodových udalostí

1. Dodávateľ zodpovedá za preukázateľne spôsobené škody, jeho pracovníkmi realizujúcich služby, pri výkone objednaných služieb, pokiaľ mu budú nahlásené do 24 hodín odo dňa zistenia škody a budú riadne zdokumentované a to do výšky, ktorú Dodávateľ vymohol od poisťovne.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škody spôsobené pri výkone služby, pokiaľ:
 - nie je zaistený bezpečný technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení vrátane pravidelných kontrol, údržby a opráv podľa návodu na obsluhu v termínoch určenými pravidlami (napr. dopravnoprevádzkový poriadok) alebo iným predpisom na základe údajov od výrobcu
 - ak nie je vyhovujúci celkový stav prevádzky (napr. u komunikácií – tvrdý, rovný povrch skladových plôch, primerané osvetlenie, šírka a priechodnosť uličiek)
 - ak nemá objednávateľ písomne určenú osobu zodpovednú za technický stav manipulačnej techniky, strojných zariadení a priestorov súvisiacich s vykonávanými činnosťami
 - ak objednávateľ preukázateľne nezabezpečí školenie pracovníkov dodávateľa ku obsluhu strojov a zariadení
 - ak u objednávateľa neboli preukázateľne dodržané prevádzkové postupy a BOZP
 - ak objednávateľ nedodal potrebnú dokumentáciu jednoznačne preukazujúcu zavinenie pracovníka dodávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť škodu dodávateľovi vo forme písomného Záznamu o škodovej udalosti. Záznam o škodovej udalosti zašle kontaktnej osobe dodávateľa podľa miesta vzniku škody.
4. Záznam o škodovej udalosti musí obsahovať nasledujúce skutočnosti:
 - meno pracovníka dodávateľa určeného ako zodpovedného za škodu
 - dátum vzniku škody a dátum zistenia škody
 - vykonanie skúšky na prítomnosť alkoholu
 - fotodokumentáciu škodovej udalosti a poškodenej veci
 - popis okolností a príčin škodovej udalosti
 - predpokladanú výšku škody
 - vyjadrenie pracovníka dodávateľa k okolnostiam škodovej udalosti potvrdené jeho podpisom

- meno kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti
 - podpis osoby objednávateľa, ktorá záznam spracovala.
5. Dodávateľ je povinný skontrolovať predloženú dokumentáciu o škodovej udalosti a v prípade potreby požiadať objednávateľa v lehote 7 dní od doručenia písomného záznamu, o doplnenie chýbajúcej dokumentácie ku škodovej udalosti. Svoju žiadosť o doplnenie dokumentácie musí dodávateľ uplatniť písomne alebo formou e-mailu u kontaktnej osoby objednávateľa zodpovednej za riešenie škodovej udalosti.
 6. Objednávateľ sa zaväzuje ponechať miesto vzniku škody, ako aj poškodený tovar, prípadne zariadenie v takom stave, v akom bolo práve v čase vzniku škody, a to až do času obhliadky tohto miesta vzniku škody dodávateľom a do času zhotovenia fotodokumentácie dodávateľom alebo technikom poisťovne.
 7. Objednávateľ je povinný umožniť dodávateľovi alebo technikovi poisťovne obhliadku miesta vzniku škody a poškodeného tovaru, prípadne zariadenia, a to najneskôr do doby ohlásenia technika na obhliadku. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje umožniť dodávateľovi zhotovenie jeho vlastnej fotodokumentácie miesta vzniku škody, ako aj poškodeného tovaru, prípadne zariadení.
 8. Dodávateľ je povinný poskytnúť svoje písomné stanovisko, ku škodovej udalosti po doručení všetkých, aj dodatočne vyžiadaných dokumentov, v lehote 14 dní od ich doručenia.
 9. Objednávateľ je oprávnený vystaviť faktúru na vzniknutú škodu až po kompletnom zdokumentovaní škody z jeho strany v sume vzájomne odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami. Vzájomný zápočet pohľadávok za spôsobené škody a za dodané služby je možné uskutočniť v prípade, že na základe bodu 5 tohto článku prišlo k odsúhlaseniu výšky škody.
 10. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru za vzniknutú škodu vystavenú objednávateľom, a to s rovnakou dobou splatnosti ako je doba splatnosti faktúr za poskytnuté služby vystavených objednávateľom, dohodnutú v zmluve o poskytovaní služieb.
 11. Objednávateľ aj dodávateľ sa zaväzujú, že k riešeniu škodovej udalosti budú pristupovať bez zbytočných prieťahov.
 12. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri riešení škodovej udalosti v poisťovni objednávateľa, najmä v súvislosti s poskytnutím potrebnej dokumentácie.

Článok VI Riešenie zistených nedostatkov, reklamácií a sťažností zo strany objednávateľa

1. V prípade, že objednávateľ zistí akékoľvek nedostatky v rámci výkonu poskytovaných služieb pracovníkom dodávateľa, je oprávnený upozorniť priamo dotýčeného pracovníka dodávateľa, spravida ústnou formou. Pokiaľ nedostatky naďalej pretrvávajú, informuje objednávateľ priamo kontaktnú osobu dodávateľa písomne alebo e-mailom. Dodávateľ je v tomto prípade povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu, napr. výmenou príslušného pracovníka.
2. Pokiaľ objednávateľ požiadava o výmenu pracovníka vykonávajúceho objednanú službu v zmysle zmluvy, dodávateľ sa zaväzuje uvedeného pracovníka vymeniť najneskôr do dvoch pracovných dní od dňa doručenia e-mailovej alebo písomnej žiadosti o výmenu pracovníka. Svoj záväzok výmeny pracovníka splní dodávateľ dňom nástupu ďalšieho pracovníka na zabezpečenie dohodnutých služieb u objednávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude na výkon objednaných služieb dodávať pracovníkov, ktorých označil objednávateľ ako nežiaducich.
3. Sťažnosti a reklamácie iného charakteru ako je výmena pracovníka dodávateľa, objednávateľ oznamuje písomne alebo e-mailom kontaktnej osobe dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie sťažnosti resp. reklamácie najneskôr do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia. Súčasne sa dodávateľ zaväzuje do piatich pracovných dní od prijatia sťažnosti resp. reklamácie, oznámiť objednávateľovi stanovisko k sťažnosti resp. reklamáci.

Článok VII Ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ môže poskytnúť objednávateľovi osobné údaje pracovníkov dodávateľa poskytujúcich služby v rozsahu meno, priezvisko, titul, číslo OP, dátum narodenia na účely identifikácie pracovníka pre vstup do prevádzky objednávateľa, preškolenia pracovníka dodávateľa s BOZP a OPP a potrebnými internými predpismi na prevádzke objednávateľa a vyhotovenie písomného záznamu z uvedených školení, na účel potvrdenia o vykonaní služby, pridelenia pracovných prostriedkov, riešenia a nahlásenia pracovného úrazu, škodovej udalosti a prípadných nedostatkov, reklamácií a sťažností.
2. Objednávateľ sa zaväzuje nakladať so získanými osobnými údajmi v súlade s Nariadením EP a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzickej osoby pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov. Objednávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú, že získané osobné údaje pracovníkov dodávateľa budú používať len v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na účely uvedené vyššie v tomto článku.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmeny VOP je dodávateľ povinný s nimi oboznámiť objednávateľa, ktorý potvrdí oboznámenie sa s nimi podpisom.
2. V prípade, že akékoľvek ustanovenie týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení VOP, pokiaľ to nevyplýva z zmyslu všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia.

Platné od 1.1.2022